Aviso de Privacidad Integral para Empleados.
Con el fin de que la persona titular de los datos personales pueda tomar decisiones informadas, en términos de lo establecido por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo LFPDPPP o ley); así como por las disposiciones legales que resulten aplicables (en su conjunto legislación), SOLVIMÁS, S.A. de C.V., SOFOM, E.N.R., (en adelante SOLVIMÁS) con domicilio en Av. División del Norte No. 2555, Col. Del Carmen, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04100, Ciudad de México, será responsable del tratamiento de sus datos personales relacionado con operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados respecto de su obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición; por lo que; hace de su conocimiento que para cumplir con las finalidades señaladas en el presente Aviso de Privacidad, SOLVIMÁS dará tratamiento a los siguientes datos personales: identificación, contacto, ubicación y geolocalización, laborales, patrimoniales/financieros, académicos, terceros, de tránsito y migratorios. Para efectos del presente Aviso de Privacidad, se entenderá por tercero relacionado, aquella persona que esté vinculada, involucrada, sea parte y/o pueda ser considerada como acreedora de derechos u obligaciones derivadas o relacionadas con el contrato, producto o servicio con SOLVIMÁS.

Asimismo, trataremos datos personales sensibles relacionados con: su estado de salud pasada, presente y futura, hábitos de vida y antecedentes heredofamiliares, de diversidad étnica, percepción laboral, teletrabajo, procedimientos legales pasados y presentes, características físicas, afiliación sindical, biométricos (huella digital, voz, imagen personal y videograbación), así como hábitos de conducción.

SOLVIMÁS, podrá obtener sus datos de forma indirecta por parte de empresas afiliadas, subsidiarias y/o con las que mantengamos una relación jurídica y/o sean nuestros socios comerciales, organizaciones, instituciones, autoridades competentes, fuentes de acceso público.

En caso de que usted nos proporcione datos personales de terceros (como referencias, obligados solidarios o contactos de emergencia), bajo protesta de decir verdad reconoce: i) haber informado a dichos terceros sobre el uso que Solvimás Arrendamiento Puro dará a sus datos personales, ii) haber obtenido de forma previa el consentimiento de éstos para que Solvimás Arrendamiento Puro pueda tratar sus datos personales de acuerdo con los fines señalados en el presente Aviso de Privacidad, iii) informarle que podrá conocer el Aviso de Privacidad Integral y sus actualizaciones en los comunicados colocados en nuestras oficinas o por los medios de comunicación que utilicemos con usted.

Los datos personales para clientes, solicitantes, beneficiarios, obligados solidarios o avales, representante o apoderado legal, propietario real, accionistas, proveedores de recursos y cualquier persona que ingrese a las instalaciones, oficinas o representaciones de Solvimás Arrendamiento Puro, se tratarán de acuerdo con las siguientes finalidades:

Finalidades primarias del tratamiento:
SOLVIMÁS tratará sus datos personales antes descritos para realizar las siguientes finalidades primarias:

- Para crear y administrar el expediente laboral del empleado, así como digitalizar y archivar la información que lo conforma;
- Para reunir y validar la información proporcionada a través de otras fuentes o medios para asegurarse que la información obtenida corresponde a su titular, es correcta y completa;
- Gestionar el alta, cambios y baja del empleado en los sistemas de nómina y ante las autoridades competentes; realizar el pago de sueldos, la dispersión de prestaciones y la emisión de los comprobantes fiscales correspondientes.Para la emisión de comprobantes fiscales;
- Administrar el control de acceso físico a las instalaciones del lugar de trabajo y a áreas restringidas según lo requiera la operación;
- Llevar a cabo auditorías e investigaciones internas para verificar el cumplimiento de políticas corporativas y la normatividad aplicable, atender requerimientos de autoridades competentes y cumplir las obligaciones legales derivadas de la relación laboral;
- Para atender conflictos laborales promovidos ante las autoridades que regulan las relaciones laborales;
- Administrar, dar de alta o cancelar los beneficios y prestaciones laborales (incluyendo de carácter sindical) y los seguros de gastos médicos u otros asignados según el puesto;
- Realizar estudios médicos, evaluaciones toxicológicas y gestionar un expediente de salud para verificar la aptitud laboral, prevenir riesgos de trabajo y descartar el consumo de sustancias nocivas que afecten las actividades;
- Facilitar la integración y conocimiento de la estructura organizacional, impartir inducción y capacitación, mantener comunicación corporativa/eventos, así como evaluar el desempeño y logros alcanzados;
- Dar continuidad, seguimiento y garantizar la seguridad de la actividad laboral bajo la modalidad de teletrabajo; incluyendo la autenticación mediante códigos de verificación y la identificación, análisis y prevención de factores de riesgo psicosocial asociados;
- Durante el proceso de entrevista a través de videograbaciones, para evaluar el perfil profesional, comparar las aptitudes con las necesidades del puesto, y facilitar la toma de decisiones.
- Para verificar que cuente con los rasgos de conducta que se requieren para desempeñar el puesto de trabajo; así como la supervisión y seguimiento del desarrollo de sus funciones laborales y el adecuado uso de las herramientas proporcionadas por SOLVIMÁS;
- En su caso, para gestionar los viajes y reservaciones de hotel que deban realizarse como parte de sus labores;
- Para contactar a sus familiares o terceros de contacto, en caso de una emergencia;
- Gestionar, verificar y llevar a cabo análisis o revisiones a fin de garantizar la seguridad dentro del lugar de trabajo, el uso correcto de las herramientas de trabajo, tales como, sistemas computacionales, redes, correo electrónico, lugar de trabajo, Internet, teléfono celular, así como la confidencialidad de la información propiedad de SOLVIMÁS;
- Recibir y dar seguimiento a las solicitudes para el ejercicio de los Derechos de los Titulares;
- En su caso, al finalizar la relación laboral, para gestionar su desvinculación de la empresa; asimismo, en caso de aplicar y la situación lo amerite, para contactos posteriores con motivo de revalidar asuntos relacionados o derivados del desarrollo de sus últimas actividades o funciones;

En caso de que realicemos algún tratamiento que requiera su consentimiento, se recabará el mismo previamente según corresponda.

Finalidades secundarias del tratamiento:
SOLVIMÁS podrá tratar sus datos personales bajo su consentimiento tácito, en los casos que resulte aplicable según lo establecido por la legislación para las siguientes finalidades secundarias:

- Uso de su imagen personal en campañas publicitarias, corporativas o comunicaciones de la compañía y/o terceras empresas que formen parte del “Grupo” mismas que pueden ser de manera personal, directa y/o a través del uso redes sociales;
- Para realizar encuestas de opinión, estudios del mercado de trabajo y/o encuestas relacionadas con la empresa y/o terceras empresas que

formen parte del “Grupo”;
- Para su participación en eventos, concursos, actividades recreativas o altruistas sin fines de lucro de la compañía y/o terceras empresas que formen parte del “Grupo”;
- Con fines de mercadotecnia, publicidad o prospección comercial para ofrecerle otros de nuestros productos, servicios y promociones e inclusive de otras empresas que formen parte del “Grupo” con las que mantengamos una relación jurídica;
- Para los casos que aplique realizar investigaciones y procedimientos internos que nos permitan dar cumplimiento de políticas internas y de las normativas que nos sean aplicables, para los cuáles se tratarán únicamente sus datos de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico) incluso una vez terminada la relación laboral hasta por los siguientes cinco años;

Si usted no está de acuerdo con las finalidades secundarias, podrá manifestar su negativa a través del derecho de oposición, enviando su solicitud al correo de cumplimiento@gnp.com.mx o bien si desea limitar el uso o divulgación de sus datos personales, podrá solicitar que se le incluya en nuestro listado de exclusión interno a través del mismo medio.

Transferencias:
SOLVIMÁS podrá realizar la transferencia de sus datos personales nacionales o internacionales sin requerir de su consentimiento a:

- Empresas afiliadas, subsidiarias y/o con las que mantengamos una relación jurídica y/o sean nuestros socios comerciales, que operan bajo las mismas políticas internas en materia de protección de datos personales, para los fines previstos en el presente Aviso de Privacidad;
- En los casos que aplique, a las convocantes de licitaciones, invitaciones y adjudicaciones directas realizadas por entidades públicas (federales, estatales y locales) y/o por empresas del sector privado, con el fin de cumplir con los requisitos exigidos en las bases de dichas licitaciones, invitaciones y adjudicaciones, para acreditar y validar que SOLVIMÁS cuenta con los recursos humanos e infraestructura correspondientes;
- A proveedores, prestadores de servicios y/o concursantes en procesos de adjudicación de contratos de proveeduría o prestación de servicios con el fin de realizar pruebas piloto o de concepto y validar que cuentan con los recursos e infraestructura necesarios según los requisitos fijados;
- Autoridades competentes en los casos previstos por la normatividad aplicable, para los fines previstos en el presente Aviso de Privacidad.

En caso de que realicemos alguna transferencia adicional que requiera su consentimiento, se recabará el mismo previamente según corresponda.

Mecanismos, medios y procedimientos para ejercer los Derechos ARCO[i] y revocación del consentimiento.
Usted o su representante legal podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición (en lo sucesivo “Derechos ARCOi”); así como revocar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales. Para ellos deberán completar la “Solicitud para el Ejercicio de los Derechos de los Titulares” que podrá requerir a través del correo cumplimiento@gnp.com.mx (sección “Derechos ARCOi”, en el apartado Avisos de Privacidad) y enviarla al correo electrónico anterior. El horario de atención es de lunes a jueves de 9:00 a 18:00 horas y viernes de 9:00 a 15:00 horas.

Para facilitar el trámite, Solvimás Arrendamiento Puro pone a su disposición guías, plazos y procedimientos didácticos mismos que podrá solicitar a través del correo previamente mencionado.

Para dar seguimiento a su solicitud, el Departamento de Protección de Datos Personales requiere que complete todos los campos del formato y acredite su identidad (o la de su representante) adjuntando copia de una identificación oficial vigente de las señaladas en el formulario.

- **Plazos:** Nuestro Departamento de Protección de Datos Personales responderá en un máximo de 20 días hábiles. De ser procedente, la medida se aplicará dentro de los 15 días hábiles siguientes, dichos plazos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.
- **Acceso:** Permite conocer sus datos y cómo se tratan. Se cumple mediante: (1) consulta física en sitio durante 15 días (requiere nueva solicitud si no asiste en ese plazo); o (2) envío de copias simples o archivos electrónicos, ópticos, sonoros o visuales.
- **Rectificación:** Permite corregir datos inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Cancelación:** Solicita el cese de posesión de los datos (previo bloqueo y supresión posterior), salvo excepciones legales.
- **Oposición:** Permite oponerse al tratamiento por causa legítima asociada a su situación específica, o ante decisiones automatizadas conforme a la ley.

Limitación de uso: Puede restringir el uso de sus datos para finalidades secundarias solicitando su inclusión en el "listado de exclusión interno" vía cumplimiento@gnp.com.mx

Uso de “cookies”, web beacons u otras tecnologías similares.
SOLVIMÁS utiliza cookies anónimas para registrar estadísticas agregadas de páginas visitadas. Puede desactivarlas en las opciones de su navegador; no obstante, esto podría limitar algunas funciones del sitio.

SOLVIMÁS no hace uso de mecanismos en sus medios remotos o locales de comunicación electrónica, óptica u otra tecnología, que le permita recabar datos personales de manera automática y simultánea al tiempo que el titular hace contacto con los mismos.

Cambios en el Aviso de Privacidad.
SOLVIMÁS se reserva el derecho, bajo su exclusiva discreción, de cambiar, modificar, agregar o eliminar partes del presente Aviso de Privacidad en cualquier momento bajo el cumplimiento de los requisitos de la regulación aplicable.. En tal caso, SOLVIMÁS lo publicará de manera generalizada por los medios de comunicación que utilice con usted o en la página solvimas.com (en la sección “Avisos de Privacidad”) o en el teléfono 55 5484 9000.

Para cualquier asunto o duda relacionada con este Aviso de Privacidad, puede contactarnos al correo electrónico cumplimiento@gnp.com.mx o bien, a los teléfonos arriba mencionados.

Fecha de última actualización del presente Aviso de Privacidad: 04 de septiembre de 2026

[i] ARCO: derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición.